

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดงาน “ชลบุรีแฟร์ ปี ๒๕๖๕”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชลบุรี

ชื่องาน “ชลบุรีแฟร์”

ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

จังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว ด้านอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับด้านเกษตรกรรม ประชากรมีอาชีพหลากหลาย มีการรวมกลุ่มดำเนินกิจการด้านการท่องเที่ยว อุตสาหกรรม รวมถึงในด้านเกษตรกรรมอีกด้วย ซึ่งในด้านเกษตรกรรมนั้น มีการรวมกลุ่มในรูปแบบธรรมชาติ เช่น กลุ่มส่งเสริมอาชีพ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มที่มีกฎหมายรองรับ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสหกรณ์ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องในด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ และอื่นๆ โดยมีการผลิตสินค้า และการให้บริการ ดำเนินการโดยสมาชิกที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัว ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อีกทั้งสามารถรับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการผลิตทางการเกษตร และการตลาดได้ง่ายขึ้น

จังหวัดชลบุรี มีการรวมตัวจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ จำนวน ๑๑ อำเภอ ๕๐๗ กลุ่ม แบ่งเป็นกลุ่มอาชีพด้านพืช เช่น กลุ่มผู้ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ กลุ่มผู้ปลูกกล้วยไม้ ฯลฯ กลุ่มอาชีพด้านประมง และกลุ่มอาชีพด้านปศุสัตว์ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ๒๒๔ กลุ่ม กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ๖๕ กลุ่ม เกษตรกรรุ่นใหม่ ๒๘๔ ราย (ข้อมูล ณ ปี ๒๕๖๕) ตลอดจนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรอื่นๆ ภายใต้การส่งเสริมของหน่วยงานราชการ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าการที่เกษตรกรมีการรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และมีเกษตรจังหวัดเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดชลบุรี มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ จึงเป็นเหตุผลที่สำคัญที่จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการหาช่องทางให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้จัดตั้งขึ้นดังกล่าว ได้มีการประชาสัมพันธ์กลุ่ม เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รู้จัก และส่งเสริมการตลาดโดยจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้า เพื่อให้สมาชิกกลุ่มมีรายได้ โดยการจัดงานชลบุรีแฟร์ ซึ่งเป็นการจัดงานให้คนชลบุรีได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของคนชลบุรี และสนับสนุนสินค้าในจังหวัดชลบุรี รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัด

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และพึ่งตนเองได้
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยีการผลิตและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างในครั้งนี้

- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๕ ผู้เสนอ...

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ณ วันประกาศสีบราคาจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ภายในสัญญาเดียวกัน และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเสนอมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

#### ๔. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

การจัดงานชลบุรีแฟร์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรของจังหวัดชลบุรี เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รู้จัก และส่งเสริมการตลาดโดยจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้า เพื่อให้สมาชิกกลุ่มมีรายได้ โดยการจัดงานชลบุรีแฟร์ ซึ่งเป็นการจัดงานให้คนชลบุรีได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของคนชลบุรี และสนับสนุนสินค้าในจังหวัดชลบุรี รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัด จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินงานโครงการ โดยมีกรอบการจัดงานสำคัญ ประกอบด้วย

๔.๑ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์

๔.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก นิทรรศการ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๔.๔ การแข่งขันด้านการแปรรูปและอาหารจำนวน ๑ ประเภท

๔.๕ การประกวดแข่งขันไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๓ ประเภท

๔.๖ การประเมินผล

๔.๗ อื่นๆ อาทิ การส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการ

๔.๘ การฝึกอบรมด้านอาหาร จำนวน ๕ หลักสูตร

๔.๙ การฝึกอบรมด้านการเกษตร จำนวน ๕ หลักสูตร

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ประชาชนทั่วไป

๕.๒ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับภาคการเกษตร

๕.๓ สื่อมวลชน

๕.๔ นักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่สนใจเกี่ยวกับการเกษตร

๕.๕ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมต่างๆ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

## ๘. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ **ผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์** ผู้รับจ้างจะต้องทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๘.๑.๑ การผลิตป้ายประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔๒ ป้าย รายละเอียดดังนี้

๑.๑) พิมพ์ ๔ สี CMYK ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา ดีโครงไม่

๑.๒) พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๓ วัน และรื้อถอนภายใน ๒ วันหลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น

๑.๓) โดยระบุ ชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณริมถนนสายสำคัญของจังหวัดชลบุรี และบริเวณรอบพื้นที่จัดงาน

๑.๔) ติดตั้งบริเวณริมถนนสายสำคัญของจังหวัดชลบุรี และบริเวณรอบพื้นที่จัดงาน เขตเทศบาลบางทราย จำนวน ๕ ป้าย เขตเทศบาลเมืองชลบุรี จำนวน ๑๐ ป้าย บริเวณริมสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา สนามกีฬาเทศบาลเมืองชลบุรี เขตเทศบาลตำบลบ้านสวน ๗ ป้าย บริเวณถนนพระยาสุรจา เขตเทศบาลตำบลเสม็ด ๒๐ ป้าย บริเวณชอายนารมณตเสวี ๑, ๑๓, ๑๘, ๓๐ บริเวณสะพานชลมารควิถี บริเวณสวนหลวงชลบุรี สนามกีฬาชลบุรีสเตเดียม หรือบริเวณที่เหมาะสม (จำนวนสถานที่ติดป้าย สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางคณะกรรมการ)



ตัวอย่างป้าย : สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสม

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียด ดังนี้

๒.๑) พิมพ์ ๔ สี CMYK ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา ตีโครงไม้

๒.๒) พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยติดตั้งก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนภายใน ๒ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น

๒.๓) โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๒.๔) สถานที่ติดป้ายโฆษณา ได้แก่ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดชลบุรี ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน



ตัวอย่างป้าย : สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสม

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๑ x ๘ เมตร จำนวน ๔๓ ป้าย รายละเอียด ดังนี้

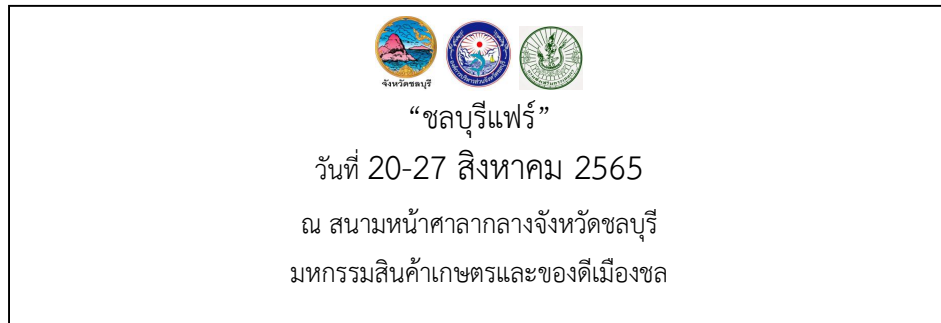
๓.๑) พิมพ์ ๔ สี CMYK ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา

/๓.๒) พร้อมติดตั้ง...

๓.๒) พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยติดตั้งก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๑๓ วัน และรื้อถอนภายใน ๒ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น

๓.๓) โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๓.๔) ติดตั้งบริเวณถนนพระยาสุรเสนา ถนนวิจิตรปราการ ถนนไทยประชา ถนนราษฎร์ประสงค์ ถนนเจตน์จำนง ถนนสุขุมวิท ถนนบ้านสวน - หนองข้างคอก ถนนบ้านสวน ๙ ถนนเศรษฐกิจ และ/หรือบริเวณอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด (จำนวนสถานที่ที่ติดป้าย สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



ตัวอย่างป้าย : สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสม

๔) ออกแบบและจัดทำป้าย Information board ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนลขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี CMYK ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา ตีโครงไม้ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ติดตั้งภายในงาน และบริเวณสถานที่จัดอบรม จัดการแข่งขันที่สามารถเห็นได้ชัดเจน จำนวน ๕ ป้าย โดยระบุ

- ๔.๑) ภาพรวมกิจกรรมภายในงานทั้งหมด จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๒) ตารางกิจกรรมฝึกอบรมด้านการเกษตร จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๓) ตารางกิจกรรมฝึกอบรมด้านการอาหารและการแปรรูป จำนวน ๑ ป้าย
- ๔.๔) ตารางกิจกรรมการประกวดแข่งขันไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๒ ป้าย

๕) ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร ที่ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๔ ป้าย

- ๕.๑) อบรมด้านการเกษตร
- ๕.๒) ด้านการอาหารและการแปรรูป
- ๕.๓) ด้านการแข่งขันอาหาร
- ๕.๔) การประกวดแข่งขันไม้ดอกไม้ประดับ

๘.๑.๒) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

จ้างเหมารถโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ รายละเอียด ดังนี้

- ๑) จำนวน ๒ คัน มีสปอต
- ๒) พร้อมไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร สำหรับติดที่รถโฆษณา จำนวน ๒

ป้าย ซ้าย-ขวา

๓) ประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ วัน โดยเริ่มจากก่อนวันงาน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลาการโฆษณาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน (๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

๔) บริเวณโฆษณา ในเขตอำเภอเมืองชลบุรี และอำเภอศรีราชา โดยในช่วงเย็นขอให้โฆษณาบริเวณตลาดนัด หรือ โรงเรียน หรือ แหล่งชุมชน

๘.๑.๓ ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ

ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที โดยการเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงในเขตจังหวัดชลบุรี มีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานชลบุรีแฟร์ ปี ๒๕๖๕ ระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดงาน พร้อมเผยแพร่ จำนวน ๒ สถานี รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง รายละเอียด ดังนี้

สถานี	วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาเผยแพร่	รวมจำนวน ครั้ง
สถานีที่ ๑	๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐/๐๘.๐๐/๐๙.๐๐/๑๐.๐๐/๑๕.๐๐/ ๑๖.๐๐/๑๗.๐๐/๑๘.๐๐/๑๙.๐๐/๒๐.๐๐ น.	๒๐๐
สถานีที่ ๒	๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ (ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/วัน)	๑๐๐
รวม			๓๐๐

๘.๑.๔ ออกแบบและจัดพิมพ์สูจิบัตรงาน พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ความหนาอย่างน้อย ๑๐๕ แกรม ขนาด A๔ พิมพ์หน้า - หลัง พับครึ่ง A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๘.๑.๕ ออกแบบแบนเนอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานบน Online Platform ขนาดภาพเหมาะสมกับ Platform ที่นำไปเผยแพร่ สกุลไฟล์ png หรือ jpg จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยระบุ ชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๘.๑.๖ ออกแบบโปสเตอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์บน Online Platform ขนาดภาพ เหมาะสมกับ Platform ที่นำไปเผยแพร่ สกุลไฟล์ png หรือ jpg จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชิ้นงาน ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน ดังนี้

๑) โปสเตอร์หลักสำหรับประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๒) กิจกรรมฝึกอบรมด้านอาหารและการแปรรูป ด้านการเกษตร กิจกรรมประกวดแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นงาน

๘.๑.๗ ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่าน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ และดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์ นับยอดรวมทุกเพจไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน (๒๐๐,๐๐๐ people reached) ต่อครั้ง ได้แก่

๑) Facebook Fanpage ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เพจ ดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน/ครั้ง

๒) Facebook Fanpage อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดชลบุรีที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เพจ ดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์ นับยอดรวมทุกเพจไม่น้อยกว่า ๑๗๐,๐๐๐ คน/ครั้ง (ตรวจสอบวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๒๓.๕๙ น.)

๘.๑.๘ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ และดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์ นับยอดรวมทุกเพจไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน (๒๐,๐๐๐ people reached) ต่อวัน รวม ๘ วัน ไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ คน (๑๖๐,๐๐๐ people reached) ได้แก่

/๑) Facebook...

๑) Facebook Fanpage ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เพจ ดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ต่อวัน

๒) Facebook Fanpage อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดชลบุรี ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เพจ ดำเนินการสร้างการเข้าถึงโพสต์นับยอดรวมทุกเพจไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ต่อวัน

โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างจัดงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งต่อเพจรวมไม่น้อยกว่า ๘ ครั้งต่อเพจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยสร้าง Content ให้มีความน่าสนใจ

๘.๑.๙ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง ภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศภายในงาน บรรยากาศการจัดฝึกอบรมภายในงาน บรรยากาศการประกวดแข่งขันภายในงาน รูปถ่ายผลการประกวดรางวัลที่ ๑ - ๓ ในทุกรายการ พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง ใส่อุปกรณ์คัดแยกเป็นรายกิจกรรม และรายวัน ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรีในรูปแบบ DVD ๓ ชุด พร้อม External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๘.๑.๑๐ ข้อกำหนดอื่นๆ

๑) กรณีที่ผู้รับจ้างนำเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ตาม TOR นี้เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๒) งานทุกชิ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

## ๘.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก นิทรรศการ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า

๘.๒.๑ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงานโดยออกแบบพื้นที่รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานรวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง ระบบเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการจัดทำและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ส่วนการจัดเก็บจะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันหลังสิ้นสุดการจัดงานทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๘.๒.๒ จัดหาหรือเช่า สถานที่จัดงาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ไร่ เพื่อดำเนินการจัดงานชลบุรีแฟร์ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดงาน พร้อมค่าสาธารณูปโภค

๘.๒.๓ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามและได้ยินทั่วถึง

๘.๒.๔ จัดให้มีเต็นท์โดม ขนาด ๒๐ x ๓๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน แข่งขันประกวด สาธิต อบรม กิจกรรมด้านอาหารและด้านการเกษตร และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดงาน

๘.๒.๕ ออกแบบจัดทำจุดสำคัญเน้นหลัก (Landmark) หรือจุด Check in ของงานโดยพิจารณาจากความโดดเด่นของการทำการเกษตร สินค้าแปรรูป และหัตถกรรมที่โดดเด่นของจังหวัดชลบุรี พร้อมไฟส่องแสงสว่างบริเวณพื้นที่จัดงานซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงามน่าสนใจ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๖ ออกแบบจัดสร้างซุ้มทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนอย่างน้อย ๑ ซุ้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่

๘.๒.๗ ออกแบบจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมภายในงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๐ เมตร x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๓.๐ เมตร ขนาดความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ขนาดความสูงของฉากหลังวัดจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร ปูพื้นเวทีด้วยหญ้าเทียม หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งประดับตกแต่งเวที ด้วยดอกไม้ ต้นไม้ ของจริง พร้อมดูแลให้สวยงามตลอดการจัดงาน และประดับตกแต่งด้วยวัสดุอื่นให้สวยงาม พร้อมออกแบบและจัดทำบันไดทางขึ้น-ลงเวทีให้เหมาะสม โดยต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) คำนึงถึงความสวยงามและเหมาะสม แสดงชื่องาน วันที่/สถานที่ และติดตั้งระบบแสงสี เสียง ที่มีคุณภาพดีเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๒.๘ จัดให้มีเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ หลัง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันงานอย่างน้อย ๑ วัน รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและติดตั้งคูหามาตรฐาน (โครงสร้างไม้หรือเหล็กหรืออลูมิเนียม) โดยแต่ละคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๔ ชุด

๒) ป้ายชื่อร้านค้าของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด/บูธ (กรณีหิ้วมูม จัดทำ ๒ ชุด/บูธ)

๓) ป้ายราคาขายสินค้า พร้อมอุปกรณ์ตัวหนีบป้าย จำนวน ๓ ชุด/บูธ

๔) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร บูธละอย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว/บูธ ไฟแสงสว่าง ๑ ดวง พร้อมปลั๊กไฟ ๑ ชุด/บูธ โดยให้มีกำลังไฟฟ้าเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะ จำนวน ๑ ชุด/บูธ

๘.๒.๙ จัดให้มีหลังคาพรางแสงแนวทางเดินขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ติดตั้งสูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ตลอดระยะทางทางเดินบริเวณบูธจำหน่ายสินค้า

๘.๒.๑๐ จัดให้มีจุดคัดกรองตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดอย่างน้อยจุดละ ๑ คน อุปกรณ์การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จุดลงทะเบียน QR code ไทยชนะ แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ และสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ผู้ที่ผ่านการคัดกรอง อย่างน้อย ๔ จุด ที่เป็นบริเวณทางเข้างานชลบุรีแฟร์ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๑๑ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน รวม ๘ วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน ก่อนวันเริ่มงาน ๑ วัน (วันเตรียมงาน) พร้อมดูแลความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ในช่วงเวลากลางวัน และจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในช่วงเวลากลางคืน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๑๓ จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะที่ดูสวยงาม กระจายอยู่ทั่วบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด พร้อมมีถุงขยะสับเปลี่ยนตลอดเวลา

๘.๒.๑๔ จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับจัดเป็นพื้นที่รับประทานอาหาร รองรับคนได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยจัดตามมาตรการทางสาธารณสุขและมีการเว้นระยะห่างที่เหมาะสม

๘.๒.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด บริการเก็บ ปัดกวาด ทั่วบริเวณการจัดงานและพื้นที่รับประทานอาหาร และนำขยะไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๘.๒.๑๖ จัดให้มีจุดบริการน้ำสะอาด พร้อมจัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอสำหรับใช้ภายในงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน



๘.๒.๑๗ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการบริการและประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกในการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และมีป้ายกองอำนวยความสะดวกติดตั้งให้เห็นอย่างชัดเจน

๘.๒.๑๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานรวมทั้งบริการอื่นๆ เช่น ที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้กระแสไฟฟ้า ค่าบริการติดตั้ง และค่าใช้น้ำ ค่าบริการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะ ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าบริการเช่าพื้นที่การจัดกิจกรรม

๘.๒.๑๙ จัดหาโต๊ะพร้อมปูผ้าพลาสติกใส่หับผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๖๕ ตัว และเก้าอี้ที่มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ สำหรับกิจกรรมการฝึกอบรมและกิจกรรมการประกวด พร้อมทั้งจัดวางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### ๘.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๘.๓.๑ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ ติดตั้งระบบแสงสีเสียงสำหรับพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมจัดเวที และฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๘.๓.๒ จัดให้มีโพเดียม (Podium) พร้อมออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘.๓.๓ ออกแบบพิธีเปิดและจัดให้มีเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน และจัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

๘.๓.๔ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๘.๓.๕ จัดพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดอย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๘.๓.๖ จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน จำนวน ๑ ชุด

๘.๓.๗ จัดหาชุดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขกสำหรับรับรองประธานพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๔ ตัว

๘.๓.๘ จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานและชมการแสดง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๘.๓.๙ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๓.๑๐ จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๓.๑๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดอย่างน้อย ๓ สำนัก โดยต้องมีการเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงาน ผ่านทางสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ข่าว และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑ ข่าว

๘.๓.๑๒ จัดเตรียมของที่ระลึก เตรียมแพ้มข่าวพร้อมรายละเอียดการจัดงานสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๓.๑๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๘.๓.๑๔ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้ร่วมงานพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๘.๓.๑๕ จัดเตรียมกระเช้าสำหรับประธานพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๘.๓.๑๖ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๘.๓.๑๗ จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๓.๑๘ จัดให้มีพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๘.๓.๑๙ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแล พิธีเปิดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๓.๒๐ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

#### ๘.๔ การแข่งขันด้านการแปรรูปและอาหารจำนวน ๑ ประเภท (การแข่งขันชุดมะพร้าวประกอบลีลา)

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอยหรือไมค์คาด ศีรษะหรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงวิทยากรให้ได้ยินทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๒ จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดให้มีผู้ดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน พร้อมทั้งจัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี

๘.๔.๓ จัดหาพัสดุหรือเครื่องระบายน้ำร้อนอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่สถานที่แข่งขัน โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๔.๔ จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกิจกรรมการแข่งขัน ได้แก่ ถาดรองรับสำหรับใส่ผลผลิต ซึ่งเครื่องซึ่งผลผลิตอย่างน้อย ๑ ชุด สำหรับการตัดสินน้ำหนักผลผลิตจากการแข่งขัน พร้อมทั้งจัดวางตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๘.๔.๕ จัดเตรียมเงินสดสนับสนุนการแข่งขันเพื่อใช้ในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแข่งขัน จำนวน ๑๐ ทีมๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๔.๖ จัดหาโล่รางวัลอะคริลิก ความสูงรวมฐาน ๗ - ๙ นิ้ว หนา ๑๕ มิลลิเมตร เลเซอร์ข้อความ พร้อมลงสี บรรจุกล่องผ้ากำมะหยี่ จำนวน ๑ โล่ และประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ พร้อมเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสด ไม่หักภาษี) ในการการแข่งขันด้านการเกษตร รายละเอียดดังนี้

๑) รางวัลที่ ๑ โล่รางวัลพร้อมประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๒) รางวัลที่ ๒ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๓) รางวัลที่ ๓ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และเงินสด ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๔) รางวัลพิเศษ ชุดมะพร้าวประกอบลีลา และเงินสด ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๘.๔.๗ จัดทำป้ายหมายเลขทีมการแข่งขัน (ขนาดป้ายมองเห็นได้ชัดเจน) ไม่น้อยกว่า ๑๐ หมายเลข โบว์ติดหน้าอกกรรมการ และโบว์รางวัลที่ ๑, ๒, ๓

๘.๔.๘ จัดหาพิธีกรที่จะดำเนินการตลอดกิจกรรมในด้านของการแข่งขันด้านอาหารไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๔.๙ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๘.๔.๑๐ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการแข่งขัน

๘.๔.๑๑ จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกบริเวณจุดการแข่งขัน การจัดหาไม้สำหรับอุปโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่

๘.๔.๑๒ ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๘.๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องมาจากกิจกรรมการแข่งขันด้านการแปรรูปและอาหาร

#### ๘.๕ การประกวดแข่งขันไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๓ ประเภท

๘.๕.๑ ออกแบบ/จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ สำหรับการประกวดแข่งขันในบริเวณการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม

๘.๕.๒ จัดหาและติดตั้งปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๘.๕.๓ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๕.๔ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ จุด

๘.๕.๕ เตรียมหมายเลขและอุปกรณ์สำหรับติดกระถางต้นไม้ที่เข้าประกวดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๘.๕.๖ โป้วรางวัลที่ ๑, ๒, ๓ พร้อมวัสดุยึดติด สำหรับการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒ ชิ้น โป้วติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๙ ชิ้น และโป้วรางวัลชมเชย พร้อมวัสดุยึดติด สำหรับการประกวด ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชิ้น อุปกรณ์ใส่ประกาศชมเชย ของพลาสติกใส/โป้ว

๘.๕.๗ ของใส่เงินรางวัล และค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ของ

๘.๕.๘ เงินรางวัลการประกวด และค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทของการประกวด รายละเอียด ดังนี้

๑) การประกวดแคคตัส ( จำนวน ๑๖ ประเภท เงินรางวัล ๒๓,๗๐๐ บาท) ได้แก่

สกุล	Subsp.
๑. <i>Astrophytum</i>	<i>asterias</i> (cristata)
๒. <i>Astrophytum</i>	<i>asterias</i> (V-Type)
๓. <i>Astrophytum</i>	<i>asterias</i> (Miracle)
๔. <i>Austrocylindropuntia</i>	<i>cylindrica</i> (cristata)
๕. <i>Escobaria</i>	<i>abdita</i> (Repka&Vasko)
๖. <i>Escobaria</i>	<i>sneedii</i> (Leei (Rose exBoed) D.R.Hunt)
๗. <i>Ferocactus</i>	<i>gracilis</i> (H.E.Gates)
๘. <i>Gymnocalycium</i>	<i>castellanosii</i> (Backeb)
๙. <i>Gymnocalycium</i>	<i>denudatum</i>
๑๐. <i>Lophophora</i>	<i>williamsii</i>
๑๑. <i>Mammillaria</i>	<i>bucareliensis</i>
๑๒. <i>Mammillaria</i>	<i>compressia</i>
๑๓. <i>Mammillaria</i>	<i>perbella</i>
๑๔. <i>Parodia</i>	<i>leninghausii</i>
๑๕. <i>Turbinicarpus</i>	<i>valdezianus</i> (cristata)
๑๖. ลูกไม้ใหม่	

รางวัลที่ ๑ รางวัลเงินสด ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๖ รางวัล  
 รางวัลที่ ๒ รางวัลเงินสด ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๖ รางวัล  
 รางวัลที่ ๓ รางวัลเงินสด ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๖ รางวัล  
 รางวัลชมเชย เงินสด ๑๐๐ บาท จำนวน ๓๒ รางวัล  
 ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) การประกวดสวนถาดนักเรียน จำนวน ๔ ประเภท เงินรางวัล ๑๖,๙๐๐ บาท ได้แก่

๑. สวนถาดแห้ง ระดับมัธยมศึกษา
๒. สวนถาดชื้น ระดับประถมศึกษา
๓. สวนถาดแห้ง ระดับมัธยมศึกษา
๔. สวนถาดชื้น ระดับประถมศึกษา

รางวัลที่ ๑ รางวัลเงินสด ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลที่ ๒ รางวัลเงินสด ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลที่ ๓ รางวัลเงินสด ๕๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลชมเชย เงินสด ๓๐๐ บาท จำนวน ๘ รางวัล  
 ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) การประกวดไม้ประดับประเภทใบประดับ จำนวน ๔ ประเภท เงินรางวัล ๑๖,๙๐๐ บาท

ได้แก่

๑. Homalomena (*Rubescens* var. จันทร์ประกายดาว)
๒. Philodendron (*Florida beauty* var. ก้ามกุ้งต่าง)
๓. Philodendron (*Epipernum pinnatum* var.)
๔. Philodendron (ต่าง)

รางวัลที่ ๑ รางวัลเงินสด ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลที่ ๒ รางวัลเงินสด ๘๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลที่ ๓ รางวัลเงินสด ๕๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล  
 รางวัลชมเชย เงินสด ๓๐๐ บาท จำนวน ๘ รางวัล  
 ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๕.๙ จัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนอย่างน้อย ๔ จุด พร้อมดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่  
 สถานที่แข่งขัน โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๕.๑๐ จัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ จำนวน ๗๒ ชุด (รางวัลที่ ๑, ๒ และ ๓)

๘.๕.๑๑ ประสานเชิญกรรมการตัดสินการประกวด และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ

๘.๕.๑๒ อำนวยความสะดวกให้ผู้นำต้นไม้เข้าประกวดแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนประกวด

๘.๕.๑๓ จ่ายเงินรางวัลเงินสด ไม่หักภาษี ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ และโล่ สำหรับผู้ชนะการประกวด  
 (รายละเอียดตามเอกสารการประกวดแข่งขันไม้ดอกไม้ประดับ)

๘.๕.๑๔ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง บรรยากาศการประกวดแข่งขันภายในงาน รูปถ่ายผลการประกวด  
 รางวัลที่ ๑ - ๓ ในทุกรายการ

๘.๕.๑๕ จัดส่งใบลงทะเบียน ผลการประกวด พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทน  
 กรรมการให้ผู้ว่าจ้าง

/๘.๕.๑๖ จัดให้มี...

๘.๕.๑๖ จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกบริเวณจุดประกวด การจัดหาวัสดุสำหรับอุปโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณการประกวด

๘.๕.๑๗ ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหาย ใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๘.๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องมาจากกิจกรรมการประกวดที่เกิดขึ้น

## ๘.๖ การประเมินผลการจัดงาน

ขอบเขตการดำเนินงานต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๘.๖.๑. ออกแบบแบบสอบถามร่วมกับคณะทำงานฝ่ายประเมินผล โดยแบบสอบถามหรือแบบประเมิน ในทุกกิจกรรม ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานก่อนนำไปใช้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ดังนี้

- ๑) แบบจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน
- ๓) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการเกษตร
- ๔) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านอาหาร
- ๕) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน
- ๖) แบบจัดเก็บข้อมูลรายได้ของผู้ประกอบการร้านค้า

๘.๖.๒. จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลการจัดงานชลบุรีแฟร์ ดังนี้

๑) จัดให้มีการตรวจนับสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมงานภายในงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตัวอย่าง

๓) จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการเกษตรภายในงาน จำนวน ๕ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔) จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านอาหาร จำนวน ๕ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๕) จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลรายได้ของผู้จำหน่ายสินค้าภายในงานทุกร้านค้า ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘.๖.๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลประเมินฉบับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหารแล้วลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ไฟล์ word และ pdf และ excel) ตามที่คณะทำงานฝ่ายประเมินผล กำหนด ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปประมวลผลได้ และสำรองข้อมูลลงในแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด ที่มีข้อมูล เหมือนกัน และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานชลบุรีแฟร์ จำนวน ๒๐ เล่ม โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและ ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกำหนดครบสัญญาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม
- ๓) เนื้อในพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒ สี กระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม

ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ ความเป็นมา การดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน ผลการประกวดแข่งขัน ผลการประเมิน ความพึงพอใจในกิจกรรมต่างๆ ผลการประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ และสรุปผู้บริหาร เป็นต้น

/๔) ออกแบบปก...

๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิกดีไซน์

๕) เข้ารูปเล่มใส่สันதாகาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกำหนดครบสัญญา

๘.๖.๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสารและภาพประกอบให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

## ๘.๗ อื่นๆ

๘.๗.๑ ทีมประสานงานไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน

๘.๗.๒ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวทีในช่วงเวลา ๑๘.๓๐ น. ของทุกวัน และส่งเสริมการขาย โดยในช่วงวันจันทร์ - ศุกร์วันละ ๑ ครั้งช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ วันละ ๒ ครั้งช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น.

๘.๗.๓ จัดให้มีพิธีกรไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดการจัดงาน

## ๘.๘ การฝึกอบรมด้านอาหาร

**ประเด็นเนื้อหา:** ฝึกอบรมให้ความรู้อาชีพด้านการทำอาหารให้กับประชาชนที่สนใจ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านของการทำอาหารซึ่งเป็นอาหารที่มีความโดดเด่นและมีชื่อเสียงของจังหวัดชลบุรี หรือเป็นอาหารที่มีการพัฒนาสูตรและมีความโดดเด่นจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี เพื่อที่จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาหารให้กับผู้ที่สนใจและประชาสัมพันธ์อาหารของจังหวัดชลบุรีให้มีการรับรู้เพิ่มมากขึ้น สร้างจุดเด่นให้กับวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดชลบุรี ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรมอาหารออกเป็น ๕ หลักสูตรสำคัญ ดังนี้

๑. หมี่กรอบ

๒. ปลาทอดโกโก้

๓. ซาลาเปา

๔. จี้อปลา

๕. ขนมเปียกปูน

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมด้านอาหารจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๘.๘.๑ จัดหาและติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๘.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอยหรือไมค์คาดศีรษะหรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงวิทยากรให้ได้ยินทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๘.๓ จัดจุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดให้มีผู้ดูแลการลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมตลอด ๕ หลักสูตร พร้อมทั้งจัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรีทุกวัน หลังฝึกอบรมเสร็จ

๘.๘.๔ จัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่ฝึกอบรม โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งานแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๘.๕ จัดหาวิทยากรและค่าตอบแทนวิทยากร (จ่ายเป็นเงินสดทุกวันไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย) ในการฝึกอบรมอาหาร จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีวิทยากรบรรยายหลักไม่น้อยกว่า ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๘.๖ จัดหาพิธีกรที่จะดำเนินการตลอดกิจกรรมในด้านของการฝึกอบรมอาหารในทุกประเภทๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๘.๗ จัดหาวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการฝึกอบรมด้านอาหารตามแต่ละหลักสูตร ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้น โดยจำนวนเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างและวิทยากรกำหนด และเหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

๘.๘.๘ จัดหาผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมศีรษะ และถุงมือ ในสภาพที่ใหม่พร้อมต่อการใช้งานในการอบรม แต่ละหลักสูตรๆละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๘.๘.๙ จัดทำป้ายเมนูอาหารที่ฝึกอบรม ขนาด A๔ พร้อมป้ายตั้งโต๊ะหรือป้ายใส่โบรชัวร์ โดยแสดง ข้อมูลจุดเด่นของอาหาร ส่วนประกอบ สูตรต่างๆ และจัดทำ QR Code ที่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ พร้อมจัด จุดตั้งโชว์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นชัดเจน จำนวนหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๘.๘.๑๐ จัดหาของว่าง/พร้อมเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรทั้ง ๕ หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๓๐ ชุด โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๘.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่วัตถุดิบที่ปรุงแต่งเรียบร้อยแล้วในแต่ละหลักสูตร การฝึกอบรมมอบให้แก่ผู้รับบริการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุดต่อหลักสูตร

๘.๘.๑๒ ดำเนินการประเมินผล ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ทั้ง ๕ หลักสูตร โดยใช้แบบประเมินตามที่ผ่านความคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน และรายงาน ผลการสำรวจไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี

๘.๘.๑๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการฝึกอบรมอาหารทั้ง ๕ หลักสูตร

๘.๘.๑๔ จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกบริเวณ จุดฝึกอบรม การจัดหาเก้าอี้สำหรับอุปโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณฝึกอบรม

๘.๘.๑๕ ดำเนินการติดตั้ง – รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๘.๘.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด ที่สืบเนื่องจากกิจกรรมการฝึกอบรมที่เกิดขึ้น

### ๘.๙ การฝึกอบรมด้านการเกษตร

กิจกรรมการฝึกอบรมด้านการเกษตรที่เกษตรกรหรือประชาชนผู้สนใจสามารถเพิ่มเติมความรู้ สร้างอาชีพ เสริมรายได้และสามารถนำไปต่อยอดในการใช้ประโยชน์ ลดรายจ่าย และเรียนรู้วิธีการทำการเกษตร จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ 1 การจัดสวนถาดขึ้นหรือแห้ง

หลักสูตรที่ 2 จัดตุ้มไม้สำหรับมือใหม่

หลักสูตรที่ 3 การขยายพันธุ์พืช (เช่น ดิดตาทุหลาบ หรือ บอนสี หรือ ดิดตาชวนชม หรือ ไม้ดอก

ไม้ประดับอื่นๆ)

/หลักสูตรที่...

หลักสูตรที่ 4 การจัดดอกไม้

หลักสูตรที่ 5 การปลูกและดูแลไม้มั่งคั่ง พร้อม DIY พันธุ์กระถางต้นไม้บอกความในใจ

หลักสูตรอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางคณะกรรมการ รายละเอียด ดังนี้

๘.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ภายในงานมีการฝึกอบรมด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน ในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดงาน

๘.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดให้มีผู้ดูแล การลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมตลอด ๕ หลักสูตร พร้อมจัดทำแบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าอบรม และวิทยากร โดยใช้แบบลงทะเบียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตรเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนก่อนการฝึกอบรม ตลอดทั้ง ๕ หลักสูตร พร้อมทั้งจัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอยหรือไมค์คาด ศีรษะหรือไมค์ไร้สาย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อขยายเสียงวิทยากรให้ได้ยินทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหา ผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อนอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมดำเนินการ ติดตั้งในบริเวณที่ฝึกอบรม โดยต้องติดตั้งให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๘.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องประสานและจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการอบรม อาชีพด้านการเกษตรให้กับผู้สนใจและจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร (เงินสด ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย) จำนวน ๕ หลักสูตรๆ ละ ๑.๓๐ - ๒.๐๐ ชั่วโมง โดยจัดตารางการฝึกอบรมในช่วงเวลาการจัดงาน และประสาน คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตรเห็นชอบ

๘.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติแต่ละหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดขึ้น โดยจำนวนวัสดุอุปกรณ์ มีความเหมาะสมและเป็นไปตามที่วิทยากรกำหนด มีปริมาณเพียงพอสำหรับผู้อบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อหลักสูตร และจัดเตรียมวัสดุสาธิตสำหรับวิทยากร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมในทุกหลักสูตร หรือ จัดทำในรูปแบบออนไลน์ให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเข้าถึงได้

๘.๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ต่อหลักสูตร

๘.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรสำหรับประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ทั้งตอนเปิดเพื่อกล่าวถึง วัตถุประสงค์ในการอบรม แนะนำหน่วยงานสำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี แนะนำวิทยากร และตอนปิดการอบรม เพื่อสรุปการฝึกอบรม

๘.๙.๑๐ หลังจากการฝึกอบรม ต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามที่ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตรเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลการประเมินและ นำไปประกอบในรายงานผลการจัดงาน

๘.๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพ เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศการฝึกอบรม ภาพวิทยากร ภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม



๘.๙.๑๒ จัดให้มีการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะบริเวณพื้นที่ฝึกอบรม ความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกบริเวณจุดฝึกอบรม

๘.๙.๑๓ ดำเนินการติดตั้ง – รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดอบรม รวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๘.๙.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดที่สืบเนื่องมาจากกิจกรรมการฝึกอบรมที่เกิดขึ้น

#### ๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานชลบุรีแฟร์ ปี ๒๕๖๕ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๘ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๔ วัน ทำการหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๙.๒ เล่มรายงานหลักฐานประกอบการดำเนินงานตาม TOR นี้

๙.๓ เล่มรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ เล่ม

๙.๔ แผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลประเมินฉบับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหารแล้วลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๙.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรมผลการประกวด/แข่งขัน เป็นต้น

๙.๖ ภาพนิ่ง และวิดีโอสรุปกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในงาน เช่น บรรยากาศภายในงาน บรรยากาศจัดฝึกอบรมภายในงาน บรรยากาศการประกวดแข่งขันภายในงาน รูปถ่ายผลการประกวด ที่ ๑ - ๓ ในทุกรายการ รูปถ่ายพิธีเปิดงาน วิดีโอพิธีเปิดงานและกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพ บันทึกใส่อุปกรณ์คัดแยกเป็นรายกิจกรรม และรายวัน ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรีในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อม External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่มอบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว หากเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดเชยให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ว่าจ้างต้องไม่ออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ๑๑. สิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการทั้งหมดตามข้อ ๘ ขอบเขตการดำเนินงาน ถ้ามีการกล่าวอ้างสิทธิ์หรือเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

## ๑๒. การจ่ายเงิน

๑๒.๑ จังหวัดชลบุรีผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดชลบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดชลบุรีจะเรียกร้องค่าเสียหาย เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรม และจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข

๑๒.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒.๔ เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๖๕

๑) การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๒) จังหวัดชลบุรี อาจยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) จังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

## ๑๔. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๑๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้าง จำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

## ๑๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาให้ถูกต้อง

๑๖.๒.๓ แนวคิดรูปแบบ กระบวนการดำเนินงานตามข้อ ๘ ขอบเขตการดำเนินงาน ทุกประการ สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.chonburi.doae.go.th](http://www.chonburi.doae.go.th)

๑๖.๒.๔ รายละเอียดบุคลากร ประวัติทีมงานของบุคลากรหลัก และจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน ของรายละเอียดตามข้อกำหนด (TOR)

๑๖.๒.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (โปรดระบุ)

#### ๑๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้ว่าจ้าง กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

๑๗.๑ ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค และหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ แนวคิด รูปแบบ กระบวนการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐

๑๗.๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน ร้อยละ ๑๐

๑๗.๒.๓ จังหวัดชลบุรีจะพิจารณาการให้คะแนนทางเทคนิค ดังนี้

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ ขอบเขตการดำเนินงาน

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาจัดลำดับการนำเสนอและแจ้งกำหนดการให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบต่อไป

๓) ในการนำเสนอหรือชี้แจงแผนงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน รูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและน่าสนใจ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลได้พิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เห็นสมควร

๔) จังหวัดชลบุรี จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

(๔.๑) แนวคิด รูปแบบ กระบวนการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๔.๑.๑) แผนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์  
ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

## ๑. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๗.๕ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนกลยุทธ์ แผนงานในการประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ มีครบทุกประเด็น และโดดเด่นชัดเจน น่าสนใจตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนกลยุทธ์ ในประเด็น ได้แก่ แผนการประชาสัมพันธ์, รูปแบบการประชาสัมพันธ์,	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีแผนกลยุทธ์ แผนงานในการประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ มีครบทุกประเด็น แต่ไม่น่าสนใจ	๘๐	การวางแผนการดำเนินงาน สถานีวิทยุ เพจ Facebook เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	
(๓) มีแผนกลยุทธ์ แผนงานในการประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ ไม่ครบอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๖๐	นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ดำเนินการได้จริง	
(๔) ไม่มีแผนกลยุทธ์ แผนงานในการประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ	๐		

๒. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และสวยงาม ให้น้ำหนักร้อยละ ๗.๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาในประเด็น เช่น ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รูปแบบ Theme ความคิดสร้างสรรค์ มีโครงร่าง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	การออกแบบมองเห็นแบบ ๓ มิติชัดเจน เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้มีความ	
(๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่โดดเด่น	๐	แปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และสามารถดำเนินการได้จริง	

(๔.๑.๒) แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก การออกบูธจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme อย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน รูปแบบการจัดงานการ ออกแบบสถานที่ โครงสร้างหลัก และรูปแบบบูทสินค้า เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้มีความแปลก ใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และสามารถดำเนินการได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็นแต่ ไม่น่าสนใจ	๕๐		
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๔.๑.๓) แนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลางและจุด Check in ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง จุด Check in สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำและออกแบบจัดเวทีกลางและจุด Check in เช่น การออกแบบและจัดวาง ที่เห็นได้ชัดเจน,ดึงดูดความสนใจ, มีการประดับด้วยไม้ดอก ไม้ประดับของจริง, แสดงอัตลักษณ์เด่น และตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน นำเสนอในรูปแบบเสมือนจริง (๓ มิติ) เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และสามารถดำเนินการได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง จุด Check in สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง จุด Check in ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๐		

(๔.๑.๔) แนวคิดและรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็นอย่างโดดเด่นชัดเจนน่าสนใจ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยออกแบบพิธีเปิดงาน เช่น การออกแบบแสงสีเสียง ที่เพียงพอเหมาะสม, แสดงให้เห็นถึงสื่อประสมอื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอรูปแบบ ในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีครบทุกประเด็น แต่ไม่น่าสนใจ	๕๐	ขั้นตอนพิธีเปิดงาน การแสดงที่น่าสนใจ สวยงาม มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ เป็นต้น	
(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่น่าสนใจ	๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม	

/(๔.๑.๕) แนวคิดและ...

(๔.๑.๕) แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมอื่นๆ เช่น การส่งเสริมการขาย การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในงาน ให้นำหน้กร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมอื่นๆ การส่งเสริมการขาย การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและโดดเด่นครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอ การส่งเสริมการขายที่มีความน่าสนใจ เพื่อกระตุ้นยอดขาย วางแผนและออกแบบวิธีการส่งเสริมการขาย ตรงตามรูปแบบ Theme งาน เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และสามารถดำเนินการได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมอื่นๆ การส่งเสริมการขาย การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมอื่นๆ การส่งเสริมการขาย การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๐		

(๔.๒) ประสพการณ์ทำงาน ให้ผู้หนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๔.๒.๑) จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่เคยดำเนินการผ่านมาเรียบร้อยแล้ว
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๔ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๙๐	
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๘๐	

(๔.๒.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) มีมูลค่าวงเงินในสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่เคยดำเนินการผ่านมาเรียบร้อยแล้ว
(๒) มีมูลค่าวงเงินในสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญา ระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ – ๑,๖๔๙,๙๙๙ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๘๐	
(๓) มีมูลค่าวงเงินในสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญา ระหว่าง ๘๐๐,๐๐๐ – ๙๙๙,๙๙๙ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๖๐	
(๔) มีมูลค่าวงเงินในสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญา น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๔๐	



๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจของจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดชลบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดชลบุรี มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดชลบุรี

๑๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาพร้อมรายละเอียดทุกรายการ

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

#### ตารางสรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๗)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม
๑	การพิจารณาด้านราคา	๓๐
๒	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐
	๒.๑ แนวคิด รูปแบบ กระบวนการดำเนินงาน (๖๐ คะแนน)	
	๒.๑.๑ แผนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑๕
	๒.๑.๒ แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก การออกบูธร้านค้าจำหน่ายสินค้าทั้งหมด	๑๐
	๒.๑.๓ แนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลางและจุด Land mark/จุด Check in	๑๕
	๒.๑.๔ แนวคิดและรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน	๑๕
	๒.๑.๕ แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมอื่นๆ การส่งเสริมการขาย การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในงาน	๕
	๒.๒ ประสิทธิภาพทำงาน (๑๐ คะแนน)	๑๐
	๒.๒.๑ จำนวนสัญญา	๕
	๒.๒.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา	๕
	รวม	๑๐๐

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี

๒๙. สถานที่ติดต่อสอบถาม

เลขที่ ๖๘/๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๗๘๑๘๗

โทรสาร ๐๓๘-๒๘๗๕๒๑

E-mail chonburi@doae.go.th

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวธนันท์ ศรีสุวะ)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ

(นายรัชชัย พินิจใหม่)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ

(นายชญาต ฐิติอุดมรักษ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ


(นางสาววรุณี เครือทองศรี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ

(นางสาวรัตนา สิทธิเวช)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........คณะกรรมการ

(นางสาวกานต์ติมา อีรางกูร)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ